

**Permohonan Cuti Di Bawah
Perintah Am Bab 'C'
(4 salinan)**

1. Nama (HURUF BESAR):
2. Jawatan: Kat./Pangkat: Gaji:
3. Tarikh mula dilantik:
4. Taraf Jawatan:
(Sandaran/Sementara/Tetap dan Berpencen)
5. Jenis cuti dipohon:
(Cuti Tanpa Gaji/Cuti ½ Gaji/Cuti Tanpa Rekod)
6. Tempoh cuti dipohon: Tahun bulan
dari hingga
7. Kelas-kelas mengajar sekarang:
Catitkan mata-mata pelajaran yang diajar Darjah/Tingkatan
8. Beri sebab-sebab hendak bercuti:
9. Nama Negeri-negeri yang akan dilawati masa bercuti:

Tarikh:
Tandatangan pemohon

Ulasan dan Laporan Guru Besar

Pejabat Pendidikan Daerah

.....
.....
.....
.....

Tarikh:
Guru Besar

Rujukan Pejabat:

Ulasan dan Pandangan

11. Pengarah Pendidikan
Negeri Sembilan

.....
.....
.....
.....

Catatan:

Sila beri alasan serta pandangan mengenai permohonan ini.

Tarikh:

.....
Nama dan Cop Pegawai
Pendidikan Daerah

Negeri:

Rujukan Jabatan:

12. Kepada Guru Besar / Pengetua,

.....
.....

Cuti selama hari

mulai hingga

diluluskan / tidak diluluskan mengikut Perintah Am Bab 'C' 14 (a), 14 (b) dan 14 (c)

Tarikh:

.....
Pengarah Pendidikan
Negeri Sembilan