

**PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI
KERANA TUGAS RASMI DILUAR PEJABAT**

Nama Pegawai:

Kepada: Pengarah
Kolej Matrikulasi Negeri Sembilan

Melalui:

Ketua Jabatan:

Dengan ini saya memohon kebenaran tuan untuk menggunakan kereta saya sendiri bagi kemudahan menjalankan tugas-tugas rasmi diluar pejabat seperti berikut:-

| Tarikh | Tempat Bertugas | Jenis Tugas | Anggaran KM Pergi / Balik |
|--------|-----------------|-------------|---------------------------------|
| | | | |

Sebab-sebab membuat perjalanan dengan kereta saya sendiri:

.....
.....

Tarikh:
Tandatangan Pegawai

* Disokong / Tidak disokong kerana
.....

Tarikh:
Tandatangan . Jabatan

* Diluluskan / Tidak diluluskan
Tertakluk kepada Pekeliling
Jabatan KP.9607/3 Jld.2(47)

* Potong yang tidak berkenaan.
Pengarah
Kolej Matrikulasi Negeri Sembilan
Kementerian Pelajaran Malaysia.

s.k. Fail Persendirian.