

KOLEJ MATRIKULASI NEGERI SEMBILAN
Kementerian Pelajaran Malaysia
72000 Kuala Pilah
Negeri Sembilan Darul Khusus

**PERMOHONAN KELUAR DALAM MASA BERTUGAS
URUSAN PERIBADI**

Nama Pemohon :

Jawatan :

Jabatan / Unit :

Urusan :

Tempat / Jabatan :

Waktu Keluar :

Hingga :

Tarikh :

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon)

PERAKUAN

BOLEH / TIDAK BOLEH DILEPASKAN

Catatan (Jika Ada) :

Tarikh :

.....
Tandatangan
(Ketua Unit/Pen. Pustakawan/
Ketua Pembantu Makmal/Penyelia Asrama)

KELULUSAN

BOLEH/TIDAK BOLEH DILEPASKAN

Tarikh :

.....
(Ketua Jabatan/Pen. Pengarah/Peg.Sistem
Maklumat/Pustakawan/Peg.Eksekutif Kanan)

*Catatan : Urusan peribadi yang dibenarkan adalah urusan persendirian yang tidak boleh diselesaikan diluar waktu pejabat.